PROCHAINES DATES DE FORMATION (EN INTER)

SEPTEMBRE 2025

Programme	Date	Durée
Conduire les entretiens professionnels	16/09	1j
L'art de recruter S1	18/09	1j
Recruter sans discriminer	22/09	1j
Gérer son temps pour être plus efficace	23/09	1j
Optimiser vos communications LinkedIn	26/09	1j
Manager en toute sérénité (Les fondamentaux du management)	29/09	1j

OCTOBRE 2025

Programme	Date	Durée
Gestion des émotions	01/10	1j
Management pluri-générationnel	02/10	1j
Les fondamentaux de la communication	06/10	1j
Confiance en soi pour les dirigeants/managers	07/10	1j
Leadership et gestion d'équipe	08/10	1j
Les entretiens professionnels	09/10	1j
Recruter sans discriminer	10/10	1j
Argumenter, convaincre et conclure	13/10	1j
Estime et confiance de soi	14/10	1j
Conduite du changement	15/10	1j
Conduire les entretiens professionnels	16/10	1j
Agir sur la motivation de ses collaborateurs	17/10	1j

NOVEMBRE 2025

Programme	Date	Durée
L'art de recruter S1	03/11	1j
Utiliser l'IA générative pour gagner du temps dans sa communication	05/11	1j
L'art de recruter S2	04/11	1j
Comptabiliser la paie	07/11	1j
Confiance et estime de soi	10/11	1j
Les entretiens professionnels	12/11	1j
Développer une communication interpersonnelle efficace	13/11	1j
Gestion sociale	14/11	1j
Gestion du stress	17/11	1j
Trouver ses clients (ou prospects) en ligne	19/11	1j
Les fondamentaux du manager opérationnel	20/11	1j
Gestion des conflits	21/11	1j

Programme	Date	Durée
Les fondamentaux du management	24/11	1j
La communication non violente	25/11	1j
L'art de recruter S3	26/11	1j
Conduire les entretiens professionnels	27/11	1j

DECEMBRE 2025

Programme	Date	Durée
Gestion du temps	01/12	1j
Utiliser l'IA générative pour gagner du temps dans sa communication	03/12	1j
Les fondamentaux du management	02/12	1j
Les entretiens professionnels	04/12	1j
L'art de recruter S2	08/12	1j
Gestion du stress	09/12	1j
Estime et confiance de soi	10/12	1j
Recruter sans discriminer	11/12	1j
L'art de recruter S3	15/12	1j
Trouver ses clients (ou prospects) en ligne	17/12	1j
Leadership et gestion d'équipe	16/12	1j

JANVIER 2026		
Programme	**Date**	**Durée**
Les entretiens professionnels	05/01	1j
Estime et confiance de soi	06/01	1j
Les fondamentaux du management	07/01	1j
Les fondamentaux du manager opérationnel	08/01	1j
Leadership et gestion d'équipe	09/01	1j
Conduite du changement	12/01	1j
Gestion des émotions	13/01	1j
Agir sur la motivation de ses collaborateurs	14/01	1j
Management pluri-générationnel	15/01	1j
Confiance en soi pour les dirigeants/managers	16/01	1j
L'art de recruter S1	19/01	1j
L'art de recruter S2	20/01	1j
L'art de recruter S3	21/01	1j
Recruter sans discriminer	22/01	1j
Gestion du temps	23/01	1j
Conduire les entretiens professionnels	26/01	1j
La communication non violente	27/01	1j
Confiance et estime de soi	28/01	1j
Développer une communication interpersonnelle efficace	29/01	1j
Gestion des conflits	30/01	1j

FEVRIER 2026		
Programme	**Date**	**Durée**
Gestion du stress	02/02	1j
Les entretiens professionnels	03/02	1j
Les fondamentaux du management	04/02	1j
Leadership et gestion d'équipe	05/02	1j
Agir sur la motivation de ses collaborateurs	06/02	1j
L'art de recruter S1	09/02	1j
L'art de recruter S2	10/02	1j
L'art de recruter S3	11/02	1j
Recruter sans discriminer	12/02	1j
La communication non violente	13/02	1j

Programme	Date	Durée
Audrey : disponibilités mercredi		