

EXPERTISES & ACCOMPAGNEMENTS
2026-2027

FAIRE GRANDIR VOS ÉQUIPES

**Former, grandir et transformer
durablement**

Formation, accompagnement, coaching et
expériences collectives, construits autour des
réalités de votre entreprise.

RESSOURCES
HUMAINES

MANAGEMENT

COMMUNICATION

Deux personnalités, une même exigence

Une réponse commune qui relie expertise RH, développement humain et transformation des pratiques.

ÉLODIE CAILLET

Experte RH, recrutement et formation

20 ans d'expérience au service de l'emploi et de la formation auprès des entreprises.

**STRUCTURER
RECRUTER
SÉCURISER**

BADIHA FELLAH

**Formatrice et coach
professionnelle certifiée RNCP
niveau 6**

20 ans d'expérience managériale et financière au service des transformations humaines.

**ACCOMPAGNER
FAIRE GRANDIR
TRANSFORMER**

**La complémentarité comme force
Le sur-mesure comme méthode**

Une méthode construite autour de votre réalité

01 Comprendre le besoin

Un échange préalable précise les attentes et les résultats recherchés.

02 Expérimenter

Les participants travaillent sur des cas concrets et des mises en situation.

03 Transférer dans l'activité

Chaque formation produit un plan d'action ou un livrable réutilisable.

04 Mesurer et ajuster

Les participants sont évalués tout au long de la formation. Le formateur suit l'acquisition des compétences et l'atteinte des objectifs définis avec l'entreprise.

NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ

QUALIOPI

Le dispositif est formalisé avant, pendant et après la formation.

FINANCEMENT

Une prise en charge OPCO est possible sous réserve d'éligibilité.

ACCESSIBILITÉ

Tout besoin lié au handicap est étudié en amont pour identifier les adaptations possibles.

SUR-MESURE

Les objectifs, la durée, les situations travaillées et le suivi sont adaptés au contexte et aux besoins de votre entreprise.

Une offre qui s'adapte à votre besoin

Des formations déjà conçues, des parcours hybrides et des accompagnements individuels ou collectifs à combiner selon votre contexte.

01

Des formations prêtes à déployer

[DÉCOUVRIR](#)

Des formations construites à partir des besoins rencontrés en entreprise, adaptables à vos métiers, à vos équipes et aux résultats attendus.

02

Des parcours hybrides et sur mesure

[DÉCOUVRIR](#)

Formation ciblée, coaching de la posture et mises en pratique sur le terrain composent un parcours ajusté aux objectifs, aux progrès et aux situations rencontrées.

03

Expériences Collaboratives

[DÉCOUVRIR](#)

Des formations expérientielles et des séminaires où l'équipe apprend en agissant sur un enjeu collectif réel, puis transforme l'expérience en décisions concrètes.

Les durées et modalités sont définies après analyse du besoin.

Trois univers pour agir

Des formations déjà conçues, adaptables et combinables selon vos enjeux. Chaque univers peut être enrichi par du coaching, un accompagnement ou un parcours sur mesure.

LES RESSOURCES HUMAINES

DÉCOUVRIR

- Recruter, intégrer et fidéliser
- Développer les compétences et les parcours
- Sécuriser les pratiques Ressources humaines
- Prévenir le harcèlement et les discriminations
- Comprendre et accompagner le CSE

LE MANAGEMENT

DÉCOUVRIR

- Prendre sa fonction et affirmer sa posture
- Mobiliser et engager les équipes
- Développer son leadership
- Prévenir et réguler les tensions
- Conduire le changement et décider collectivement

LA COMMUNICATION

DÉCOUVRIR

- Communiquer avec impact
- Prendre la parole avec assurance
- Écouter et mieux dialoguer
- Négocier et convaincre
- Utiliser l'IA avec discernement

Je repère mon besoin, puis nous construisons la bonne combinaison.

En interentreprises : session ouverte à partir de 5 inscriptions au total.

Un réseau d'experts, une même exigence

Des expertises complémentaires et une pédagogie concrète, adaptées aux réalités de votre entreprise.



Élodie

**Responsable développement
Experte recrutement**

« Identifier et proposer des solutions concrètes à vos besoins. »



Badiha

**Responsable pédagogique et administrative
Référente handicap
Experte management**

« Accompagner et faire grandir les personnes. »



Louise

Experte Ressources humaines

« Éclairer les pratiques RH et accompagner les parcours professionnels. »



Jacques

Avocat en droit social

« Rendre le droit social clair et accessible. »



Bénédicte

Experte communication

« Modéliser les idées et faciliter leur transmission. »



Younes

Expert IA

« Professionnaliser l'IA dans les outils et les actions du quotidien. »

EXPERTISES MOBILISABLES



Élodie



Louise

RESSOURCES HUMAINES

Recruter, intégrer et fidéliser

Attirer les bons profils, fiabiliser les décisions et réussir l'intégration.

[DÉCOUVRIR LES FORMATIONS](#)

DÉFINIR PRÉCISÉMENT SON BESOIN DE RECRUTEMENT

Clarifier le besoin réel avant de lancer la recherche.

REPÈRES · Besoin de recrutement · Fiche de poste · Critères

OBJECTIFS

- Qualifier le motif du recrutement et les résultats attendus
- Hiérarchiser les missions, compétences et critères de réussite
- Rédiger un cadrage de recrutement partagé avec les décideurs

PROGRAMME

1. Diagnostic du contexte : remplacement, création de poste ou évolution d'activité
2. Analyse du travail réel, des responsabilités et des interactions du poste
3. Distinction entre critères indispensables, souhaitables et susceptibles d'évoluer
4. Formalisation du cadrage, validation des arbitrages et préparation du lancement

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Étude d'un besoin réel et formalisation progressive.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Validation d'un besoin formalisé à partir d'un cas.

LIVRABLES

Trame d'analyse du besoin et fiche de cadrage.

Un recrutement mieux cadré, plus rapide et plus fiable.

FORMATION R1

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, managers,
RH et recruteurs

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS



FORMATION R2

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

RH, recruteurs et
managers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

ATTIRER ET SOURCER LES BONS CANDIDATS

Déployer une recherche proactive adaptée aux profils visés.

REPÈRES · Sourcing · Vivier de candidats · Approche directe

OBJECTIFS

- Choisir les canaux adaptés au profil et au marché visés
- Construire des recherches efficaces et repérer des candidats potentiels
- Piloter un plan de sourcing à partir d'indicateurs simples

PROGRAMME

1. Lecture du marché candidat et définition des profils cibles
2. Choix raisonné des sites d'emploi, réseaux, viviers et approches directes
3. Recherche par mots-clés, opérateurs booléens et critères de qualification
4. Rédaction des messages d'approche, organisation des relances et suivi des résultats

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Recherche guidée, analyse des canaux et prise de contact avec les candidats.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Construction d'une stratégie de sourcing argumentée.

LIVRABLES

Plan de sourcing et trame de message d'approche.

Un vivier plus qualifié et des recrutements moins dépendants des candidatures spontanées.

RÉUSSIR LA PRÉSÉLECTION TÉLÉPHONIQUE

Repérer rapidement les candidatures à approfondir.

REPÈRES · Présélection · Entretien téléphonique · Qualification

OBJECTIFS

- Vérifier l'adéquation d'une candidature aux critères essentiels
- Conduire une présélection téléphonique structurée
- Décider de la suite à donner et tracer les éléments utiles

PROGRAMME

1. Préparation de l'appel à partir du CV, du cadrage et des points à éclaircir
2. Ouverture de l'échange, présentation du cadre et exploration des motivations
3. Vérification des critères clés : expérience, disponibilité, mobilité et attentes
4. Présentation du poste, traitement des questions, conclusion et compte rendu

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse de candidatures et simulations téléphoniques.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Simulation observée à partir de critères professionnels.

LIVRABLES

Trame de présélection et grille de prise de notes.

Du temps gagné et des entretiens concentrés sur les profils pertinents.

FORMATION R3

DURÉE

4 h

FORMAT

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

RH, recruteurs et managers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

CONDUIRE DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT STRUCTURÉS ET OBJECTIFS

Sécuriser ses décisions grâce à un entretien préparé et équitable.

REPÈRES · Entretien de recrutement · Objectivité · Aide à la décision

OBJECTIFS

- Préparer un entretien fondé sur des compétences observables
- Recueillir des faits précis grâce à un questionnement structuré
- Comparer les candidats avec une grille commune

PROGRAMME

1. Construction du fil conducteur et répartition des rôles entre intervieweurs
2. Techniques de questionnement comportemental et recherche de preuves concrètes
3. Gestion des biais, des silences, des réponses vagues et des sujets sensibles
4. Cotation des critères, synthèse collégiale et retour professionnel au candidat

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cas réel, simulations d'entretien et analyses guidées.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Simulation observée et grille de progression.

LIVRABLES

Trame d'entretien et grille d'aide à la décision.

Des décisions mieux argumentées et une expérience candidat plus professionnelle.

FORMATION R4

DURÉE

7 h

FORMAT

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

RH, recruteurs et managers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

RÉUSSIR L'INTÉGRATION ET FIDÉLISER DÈS LES PREMIÈRES SEMAINES

Transformer l'arrivée en véritable parcours d'intégration.

REPÈRES · Intégration · Onboarding · Fidélisation

OBJECTIFS

- Préparer l'arrivée et répartir les responsabilités d'intégration
- Organiser une montée en autonomie progressive et vérifiable
- Conduire les suivis et prévenir le décrochage

PROGRAMME

1. Parcours avant l'arrivée : informations, matériel, interlocuteurs et premiers repères
2. Accueil du premier jour et clarification des attentes réciproques
3. Plan d'apprentissage du poste, rôle du manager et contribution du tuteur
4. Bilans à étapes, recueil du ressenti, ajustements et clôture de la période d'intégration

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

4 h : cadrage des étapes clés. 7 h : conception du parcours et simulation des points de suivi.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Présentation d'un parcours d'intégration structuré.

LIVRABLES

Parcours d'intégration et fiches de suivi.

Une prise de poste plus rapide et un risque de départ précoce réduit.

FORMATION R5

DURÉE

4 h ou 7 h

FORMAT

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

Managers, RH, tuteurs et responsables d'équipe

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT / 4 H
700 € HT / 7 H
PAR PERSONNE**

INTRA : SUR DEVIS

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

RECRUTER SANS DISCRIMINATION ET SÉCURISER SES PRATIQUES

Concilier efficacité, équité et conformité.

REPÈRES · Non-discrimination · Équité · Conformité

OBJECTIFS

- Repérer les critères, questions et décisions exposant à une discrimination
- Conduire la sélection sur des éléments strictement professionnels
- Justifier et documenter ses choix de recrutement

PROGRAMME

1. Cadre juridique, critères protégés et responsabilités des acteurs du recrutement
2. Analyse des biais dans les annonces, le tri des CV et les échanges candidats
3. Reformulation des questions à risque et recentrage sur les aptitudes au poste
4. Traçabilité des évaluations, harmonisation des pratiques et traitement des alertes

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cas pratiques, analyse des formulations et prise de décision.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Repérage des risques et correction des pratiques.

LIVRABLES

Grille de vigilance et repères juridiques.

Des pratiques plus justes, plus sûres et mieux maîtrisées.

FORMATION R6

DURÉE

7 h

FORMAT

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

RH, recruteurs, dirigeants et managers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

EXPERTISES MOBILISABLES



Louise



Badiha

RESSOURCES HUMAINES

Développer les compétences et les parcours

Faire des entretiens, des parcours et de la transmission de véritables leviers de progression.

[DÉCOUVRIR LES FORMATIONS](#)

CONDUIRE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

Faire de ce rendez-vous obligatoire un levier concret d'évolution professionnelle.

REPÈRES · Entretien de parcours · Évolution · Formation

OBJECTIFS

- Expliquer la finalité et le cadre de l'entretien de parcours professionnel
- Explorer les perspectives d'évolution et les besoins de développement
- Formaliser des actions réalistes et assurer leur suivi

PROGRAMME

1. Premier entretien dans l'année, puis tous les 4 ans ; état des lieux tous les 8 ans ; hors évaluation du travail
2. Préparation partagée et recueil des éléments utiles au parcours
3. Conduite de l'échange sur les compétences, aspirations et évolutions possibles
4. Synthèse, engagements, traçabilité et articulation avec les dispositifs existants

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse d'entretiens et simulations contextualisées.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Simulation observée et évaluation de la synthèse produite.

LIVRABLES

Trame d'entretien de parcours professionnel et fiche de suivi.

Des parcours mieux anticipés et des entretiens constructifs.

FORMATION D1

DURÉE

7 h

FORMAT

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

Managers, RH et responsables d'entretiens

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS



FORMATION D2

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Managers et
responsables d'équipe**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION

Faire de l'évaluation un dialogue objectif et mobilisateur.

REPÈRES · Entretien annuel · Évaluation · Objectifs

OBJECTIFS

- Évaluer la période écoulée à partir de faits et de critères connus
- Conduire un dialogue équilibré sur résultats, difficultés et contribution
- Définir les objectifs de la période suivante et les moyens associés

PROGRAMME

1. Préparation du bilan : résultats, événements marquants et critères d'évaluation
2. Accueil de l'autoévaluation et confrontation constructive des perceptions
3. Appréciation des compétences, reconnaissance des réussites et analyse des écarts
4. Fixation des objectifs, moyens de réussite, compte rendu et suivi managérial

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Préparation à partir de faits et simulations d'entretien.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Entretien simulé observé avec une grille commune.

LIVRABLES

Guide de préparation et grille d'évaluation.

Un pilotage plus cohérent de la contribution et de la progression.



FORMATION D3

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Collaborateurs et
professionnels en
évolution

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

FAIRE LE POINT SUR SES COMPÉTENCES ET CONSTRUIRE SA PROGRESSION

Identifier ses acquis pour choisir une évolution
réaliste.

REPÈRES · Compétences · Évolution professionnelle · Plan d'action

OBJECTIFS

- Décrire ses compétences à partir de situations professionnelles vécues
- Identifier ses acquis transférables et les compétences à renforcer
- Choisir une étape cohérente avec ses ressources

PROGRAMME

1. Inventaire des expériences, réalisations et situations significatives
2. Passage des activités aux compétences grâce à des preuves concrètes
3. Cartographie des forces, préférences, contraintes et écarts à combler
4. Choix d'une cible de progression et construction d'un plan d'action réaliste

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Inventaire des expériences et formulation des acquis.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Présentation argumentée de ses compétences.

LIVRABLES

Cartographie et plan de progression.

**Des collaborateurs davantage acteurs de leur évolution
professionnelle.**



FORMATION D4

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, RH et
managers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

CONSTRUIRE UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Relier les besoins de l'entreprise aux compétences à renforcer.

REPÈRES · Plan de développement · Formation · Compétences

OBJECTIFS

- Recueillir les besoins en compétences dans l'organisation
- Arbitrer les priorités selon leur impact et leur urgence
- Construire un plan chiffré, planifié et évaluable

PROGRAMME

1. Traduction des orientations de l'entreprise en compétences nécessaires
2. Croisement des données métiers, entretiens, évaluations et projets à venir
3. Priorisation des écarts et choix entre formation, tutorat, mobilité ou recrutement
4. Planification, budget, responsabilités, indicateurs d'efficacité et revue du plan

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse des besoins et priorisation collective.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Présentation d'un plan relié aux enjeux.

LIVRABLES

Matrice de priorisation et trame de plan.

Des investissements en formation mieux ciblés et reliés à la stratégie.



FORMATION D5

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Experts, tuteurs,
managers et
transmetteurs

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

RÉUSSIR LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES ET DES SAVOIR-FAIRE

Préserver les savoirs clés et faciliter leur
appropriation.

REPÈRES · Tutorat · Transmission · Savoir-faire

OBJECTIFS

- Repérer les savoir-faire critiques à préserver
- Décomposer une expertise en étapes accessibles à un apprenant
- Vérifier l'autonomie en situation réelle et corriger les écarts

PROGRAMME

1. Identification des risques de perte de savoir et sélection des priorités
2. Explicitation des gestes, raisonnements, points de vigilance et critères qualité
3. Construction d'une progression alternant observation, essai guidé et pratique autonome
4. Évaluation en situation de travail, feedback et sécurisation des supports utiles

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Décomposition d'un savoir-faire et transmission.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Séquence observée et contrôle de l'appropriation.

LIVRABLES

Parcours de transmission et grille d'autonomie.

Des compétences sécurisées et une autonomie accélérée.



EXPERTISES MOBILISABLES



Jacques



Louise

RESSOURCES HUMAINES

Sécuriser les pratiques Ressources humaines

Donner aux dirigeants, managers et acteurs RH des repères fiables pour agir avec justesse.

[DÉCOUVRIR LES FORMATIONS](#)



FORMATION H1

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, managers,
responsables d'équipe
et fonctions RH

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

LES FONDAMENTAUX RH ET DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS

Comprendre le cadre essentiel pour prendre les
bonnes décisions au quotidien.

REPÈRES · Droit du travail · Responsabilités du manager · Réflexes RH

OBJECTIFS

- Identifier les responsabilités RH exercées au quotidien par le manager
- Repérer les décisions qui nécessitent une vigilance juridique
- Orienter chaque situation vers le bon interlocuteur et conserver les éléments utiles

PROGRAMME

1. Répartition des rôles entre employeur, fonction RH, manager et représentants du personnel
2. Repères essentiels de la relation de travail, du pouvoir de direction et des obligations réciproques
3. Gestion courante : temps de travail, congés, demandes individuelles et égalité de traitement
4. Analyse des situations à risque, traçabilité et recours au conseil spécialisé

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Études de situations managériales et repérage des réflexes RH.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Analyse argumentée d'un cas et choix de la conduite adaptée.

LIVRABLES

Guide des réflexes RH du manager et fiche d'orientation.

**Des décisions managériales plus sûres et une meilleure
coordination avec la fonction RH.**



FORMATION H2

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants,
employeurs, fonctions
RH et responsables
administratifs

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

SÉCURISER L'EMBAUCHE, LE CONTRAT DE TRAVAIL ET LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

Fiabiliser les étapes administratives et juridiques de
la relation de travail.

REPÈRES · Embauche · Contrat de travail · Obligations de l'employeur

OBJECTIFS

- Choisir le cadre d'embauche adapté à la situation de l'entreprise
- Contrôler les clauses, documents et formalités nécessaires
- Organiser le suivi des obligations pendant la relation de travail

PROGRAMME

1. Préparation de l'embauche, choix du contrat et informations à réunir
2. Clauses essentielles, période d'essai, rémunération et conditions particulières
3. Formalités avant l'arrivée, documents remis au salarié et tenue des dossiers
4. Suivi des échéances, modifications de la relation de travail et points de vigilance

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse de documents, cas d'embauche et contrôle des
étapes clés.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Résolution d'un cas d'embauche à partir d'une grille de
conformité.

LIVRABLES

Checklist d'embauche et calendrier des
obligations essentielles.**Des embauches mieux préparées et une exposition
juridique réduite.**



FORMATION H3

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, managers,
RH, référents et
représentants du
personnel

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT, LES AGISSEMENTS SEXISTES ET LES DISCRIMINATIONS

Reconnaître les situations à risque et agir dans un
cadre clair.

REPÈRES · Harcèlement · Agissements sexistes · Discrimination

OBJECTIFS

- Distinguer harcèlement, agissements sexistes, discrimination et conflit
- Accueillir une alerte sans minimiser ni conclure trop rapidement
- Participer à une démarche de prévention adaptée à l'organisation

PROGRAMME

1. Définitions, responsabilités et conséquences pour les personnes et l'entreprise
2. Signaux d'alerte, facteurs de risque et analyse de situations professionnelles
3. Réception d'un signalement, mesures immédiates et respect de la confidentialité
4. Acteurs à mobiliser, traitement de l'alerte et actions de prévention durables

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Études de cas, qualification de situations et simulation de signalement.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Analyse d'une situation et construction d'une réponse de prévention.

LIVRABLES

Grille de repérage, trame de signalement et plan de prévention.

**Une prévention plus concrète et des acteurs mieux
préparés à traiter les alertes.**



FORMATION H4

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, managers,
fonctions RH et
responsables d'équipe

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

GÉRER LES ABSENCES, LES SITUATIONS SENSIBLES ET LES PROCÉDURES DISCIPLINAIRES

Agir avec méthode lorsque la relation de travail se
fragilise.

REPÈRES · Absences · Discipline · Situations sensibles

OBJECTIFS

- Qualifier les faits avant de choisir une réponse
- Conduire un échange sensible dans un cadre respectueux et traçable
- Sécuriser les étapes d'une procédure disciplinaire avec l'appui compétent

PROGRAMME

1. Absences, retards, insuffisance, comportement fautif : distinctions et premières vérifications
2. Collecte des faits, respect de la confidentialité et préparation de l'entretien
3. Choix entre soutien, rappel du cadre, recadrage managérial et procédure disciplinaire
4. Étapes, délais, écrits utiles, proportionnalité de la réponse et suivi de la situation

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cas pratiques, analyse des faits et préparation des échanges sensibles.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Traitement argumenté d'une situation avec contrôle des étapes.

LIVRABLES

Grille d'analyse, trame d'entretien et repères de traçabilité.

**Des situations sensibles traitées avec davantage de
méthode, de traçabilité et d'équité.**



FORMATION H5

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, fonctions
RH, managers et
membres du CSE

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

COMPRENDRE LE CSE ET CONSTRUIRE UN DIALOGUE SOCIAL EFFICACE

Maîtriser les repères essentiels pour faire vivre un
dialogue social constructif.

REPÈRES · CSE · Dialogue social · Relations sociales

OBJECTIFS

- Identifier les attributions du CSE selon l'effectif
- Préparer les réunions et consultations essentielles
- Conduire un dialogue structuré malgré les désaccords

PROGRAMME

1. Rôles, moyens et attributions du CSE
2. Calendrier, ordre du jour et informations à transmettre
3. Réclamations, consultations, santé et conditions de travail
4. Dialogue en réunion, désaccords et suivi des engagements

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cas de consultation, préparation de réunion et simulation
d'échanges.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Construction d'une séquence de dialogue social conforme et
constructive.

LIVRABLES

Calendrier, trame de réunion et fiche repère sur
les rôles.**Des relations sociales mieux structurées et des échanges
plus constructifs.**



EXPERTISES MOBILISABLES



Badiha

MANAGEMENT

Manager et accompagner

Décider, mobiliser, réguler et faire progresser avec des repères concrets.

Voir aussi : l'IA au service du management (p. 43)

DÉCOUVRIR LES FORMATIONS



FORMATION M1

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Nouveaux managers
et managers en prise
de fonction**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

PRENDRE SES FONCTIONS DE MANAGER

Passer du rôle d'expert à celui de manager avec des repères clairs.

REPÈRES · Prise de fonction · Posture managériale · Légitimité

OBJECTIFS

- Définir son périmètre de responsabilité et ses marges de décision
- Adapter sa posture lors du passage de collègue ou expert à manager
- Construire une feuille de route pour les premières semaines

PROGRAMME

1. Lecture du mandat managérial, des attentes de la hiérarchie et des besoins de l'équipe
2. Positionnement relationnel, légitimité et gestion de la proximité avec les anciens pairs
3. Entretiens de prise de contact, observation du fonctionnement et premiers arbitrages
4. Priorités à 30, 60 et 90 jours, communication de la feuille de route et points d'étape

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Autodiagnostic, cas de prise de fonction et priorisation.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Mise en situation et feuille de route commentée.

LIVRABLES

Feuille de route des premières semaines.

**Une prise de fonction plus sereine et rapidement
opérationnelle.**



FORMATION M2

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Managers en poste et
responsables d'équipe**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Structurer ses pratiques pour accompagner l'activité et les personnes.

REPÈRES · Management · Délégation · Rituels

OBJECTIFS

- Choisir un mode de management adapté au niveau d'autonomie
- Installer des rituels utiles au pilotage individuel et collectif
- Déléguer avec un cadre clair et un suivi proportionné

PROGRAMME

1. Rôles du manager et équilibre entre activité, équipe et développement des personnes
2. Diagnostic de l'autonomie et adaptation du soutien selon la situation
3. Organisation des réunions, points individuels et circuits d'information
4. Processus de délégation : résultat attendu, moyens, contrôle et retour d'expérience

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse de pratiques et entraînements contextualisés.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Résolution argumentée d'une situation managériale.

LIVRABLES

Repères managériaux et plan d'action.

Des pratiques plus cohérentes et un cadre d'équipe mieux compris.



FORMATION M3

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Managers et
responsables
d'activité**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

FIXER DES OBJECTIFS ET PILOTER LA PERFORMANCE

Donner une direction claire et suivre les résultats.

REPÈRES · Objectifs · Performance · Indicateurs

OBJECTIFS

- Traduire une priorité en objectif mesurable
- Sélectionner des indicateurs qui éclairent réellement la performance
- Animer un suivi factuel et décider des actions correctives

PROGRAMME

1. Différence entre mission, activité, résultat attendu et indicateur
2. Formulation d'objectifs adaptés au poste et vérification de leur faisabilité
3. Choix des données, fréquence de mesure et construction d'un tableau de suivi sobre
4. Analyse des écarts, dialogue de performance et ajustement des moyens ou priorités

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Travail sur objectifs réels, indicateurs et suivi.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Construction et analyse d'un objectif mesurable.

LIVRABLES

Trame d'objectif et tableau de suivi.

Une performance plus lisible et des décisions appuyées sur des faits.



FORMATION M4

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Managers,
responsables d'équipe
et chefs de projet

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

DONNER DU FEEDBACK ET RECADRER AVEC JUSTESSE

Dire les choses clairement pour faire progresser sans
abîmer la relation.

REPÈRES · Feedback · Recadrage · Communication managériale

OBJECTIFS

- Décrire un fait et ses effets sans jugement de personne
- Formuler un retour qui aide le collaborateur à progresser
- Conduire un recadrage jusqu'à un engagement précis et suivi

PROGRAMME

1. Choix du bon moment, préparation des faits et clarification de l'intention
2. Construction d'un feedback positif ou correctif centré sur les comportements
3. Conduite de l'échange : écoute de la réponse, désaccord et régulation émotionnelle
4. Formalisation des attentes, soutien proposé, échéance et contrôle des engagements

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Situations réelles, entraînements et retours ciblés.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Simulation observée selon des critères explicites.

LIVRABLES

Trame de préparation et plan d'action.

Des ajustements plus rapides et moins de non-dits.



FORMATION M5

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Managers et
responsables d'équipe**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

MOTIVER ET ENGAGER SES COLLABORATEURS

Comprendre les leviers d'engagement pour agir au quotidien.

REPÈRES · Motivation · Engagement · Reconnaissance

OBJECTIFS

- Identifier ce qui soutient ou fragilise l'engagement d'un collaborateur
- Distinguer démotivation, désaccord et désengagement
- Choisir des actions managériales dans son champ d'action

PROGRAMME

1. Composantes de la motivation et limites des recettes universelles
2. Repérage des signes de retrait, analyse des causes et entretien d'exploration
3. Leviers du quotidien : sens, autonomie, reconnaissance, équité et progression
4. Plan de remobilisation, engagements réciproques et observation des évolutions

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Diagnostic d'engagement et cas d'équipe.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Analyse d'une démotivation et actions argumentées.

LIVRABLES

Cartographie des leviers d'engagement.

Des collaborateurs mieux reconnus et un engagement plus durable.



FORMATION M6

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Dirigeants, managers
et chefs de projet**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET DÉCIDER AVEC DISCERNEMENT

Affirmer une direction tout en associant les bonnes personnes.

REPÈRES · Leadership · Prise de décision · Posture

OBJECTIFS

- Reconnaître ses réflexes de leadership et leurs effets sur l'équipe
- Choisir un processus de décision adapté à l'enjeu et au temps disponible
- Porter un arbitrage avec clarté, y compris lorsqu'il reste impopulaire

PROGRAMME

1. Sources d'influence, cohérence managériale et crédibilité dans l'action
2. Lecture d'une décision : niveau de risque, réversibilité et parties concernées
3. Décision individuelle, consultative ou collective et règles associées
4. Annonce de l'arbitrage, explicitation des critères et suivi de ses conséquences

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Autodiagnostic, arbitrages et décisions complexes.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Décision argumentée et retour sur la posture.

LIVRABLES

Grille de discernement et feuille de route.

Des décisions plus lisibles et une confiance renforcée.



FORMATION M7

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Managers,
responsables d'équipe
et chefs de projet

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

MANAGER LA COOPÉRATION ET TRAITER LES DÉSACCORDS

Faire des divergences de points de vue une ressource
pour l'équipe.

REPÈRES · Gestion des conflits · Coopération · Régulation

OBJECTIFS

- Distinguer divergence utile, tension relationnelle et conflit installé
- Poser un cadre qui autorise le désaccord sans dégrader la coopération
- Faciliter un échange vers une décision ou un compromis

PROGRAMME

1. Fonction des désaccords dans le travail et repérage des signes d'escalade
2. Règles de coopération, espaces de discussion et responsabilité du manager
3. Préparation puis conduite d'un échange de régulation entre les parties
4. Recherche d'options, décision, engagements observables et suivi de la relation

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cas de désaccord et simulations de régulation.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Conduite observée d'un échange de régulation.

LIVRABLES

Cadre de coopération et trame de régulation.

Une équipe plus capable de coopérer malgré les tensions.



FORMATION M8

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Managers et
responsables
d'équipes diversifiées**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

MANAGER UNE ÉQUIPE MULTIGÉNÉRATIONNELLE

Créer des repères communs sans enfermer chacun dans une génération.

REPÈRES · Management intergénérationnel · Transmission · Inclusion

OBJECTIFS

- Identifier les besoins sans les réduire à l'âge
- Adapter communication, apprentissage et reconnaissance
- Organiser la coopération et la transmission dans l'équipe

PROGRAMME

1. Déconstruction des idées reçues et distinction entre génération, parcours et contexte
2. Analyse des attentes de chacun face au travail, au collectif et au management
3. Adaptation des consignes, des retours et des modalités de développement
4. Binômes, mentorat réciproque et règles de transmission au sein de l'équipe

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Déconstruction des représentations et cas d'équipe.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Étude de cas et plan d'adaptation managérial.

LIVRABLES

Repères inclusifs et plan d'action d'équipe.

Une diversité mieux utilisée au service du collectif.



FORMATION M9

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Managers, dirigeants
et chefs de projet**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT ET LES RÉSISTANCES

Donner du sens et soutenir le passage à l'action.

REPÈRES · Conduite du changement · Résistances · Mobilisation

OBJECTIFS

- Analyser les impacts du changement sur le travail et l'équipe
- Comprendre les résistances pour choisir une réponse appropriée
- Construire un dispositif d'accompagnement et mesurer l'appropriation

PROGRAMME

1. Clarification du changement, de ses raisons et des comportements attendus
2. Cartographie des acteurs, impacts, préoccupations et zones d'incertitude
3. Stratégie de communication, participation des équipes et traitement des objections
4. Expérimentation, soutien managérial, indicateurs d'adoption et ajustements

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cartographie des impacts et analyse des résistances.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Construction d'une séquence d'accompagnement.

LIVRABLES

Cartographie des acteurs et plan d'accompagnement du changement.

Un changement mieux compris et plus durablement adopté.

EXPERTISES MOBILISABLES



Bénédicte



Younes

COMMUNICATION

Renforcer les relations professionnelles

Gagner en clarté, en assurance et en qualité relationnelle au quotidien.

[DÉCOUVRIR LES FORMATIONS](#)



FORMATION C1

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Tous les
collaborateurs

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

COMMUNIQUER AVEC CLARTÉ ET EFFICACITÉ

Faire passer ses messages et limiter les malentendus.

REPÈRES · Communication · Clarté · Message

OBJECTIFS

- Construire un message adapté à son objectif et à son destinataire
- Choisir le canal, le niveau de détail et le ton appropriés
- Vérifier la compréhension et corriger les malentendus

PROGRAMME

1. Diagnostic des pertes d'information et des habitudes de communication
2. Clarification de l'intention, hiérarchisation des informations et formulation du message
3. Adaptation à l'interlocuteur, au contexte et au canal écrit ou oral
4. Questionnement de contrôle, reformulation et traitement des incompréhensions

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse de messages et mises en situation.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Production évaluée sur la clarté et l'adaptation.

LIVRABLES

Trame de préparation d'un message.

Des échanges plus simples, plus rapides et plus efficaces.



FORMATION C2

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Collaborateurs,
managers et fonctions
support

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

DÉVELOPPER SON ÉCOUTE ET AMÉLIORER SES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Mieux écouter pour mieux comprendre, coopérer et
agir.

REPÈRES · Écoute active · Reformulation · Relations

OBJECTIFS

- Créer les conditions d'une écoute disponible
- Questionner et reformuler pour comprendre la demande
- Distinguer les faits, les interprétations et les réactions

PROGRAMME

1. Freins à l'écoute : filtres, distraction, conseil immédiat et volonté de convaincre
2. Posture d'écoute, silence utile et observation des informations verbales et non verbales
3. Questions ouvertes, questions de précision et différents niveaux de reformulation
4. Clarification d'une demande, synthèse partagée et choix de la réponse adaptée

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Exercices d'écoute, de questionnement et de reformulation.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Échange observé et autoévaluation de l'écoute.

LIVRABLES

Grille d'écoute et plan de progression.

Une coopération renforcée et moins d'incompréhensions.



FORMATION C3

DURÉE

4 h

FORMAT

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

Collaborateurs,
managers et
professionnels en
évolution

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

S'AFFIRMER DANS SA POSTURE PROFESSIONNELLE

Trouver sa juste place et poser ses limites avec confiance.

REPÈRES · Assertivité · Posture · Confiance

OBJECTIFS

- Exprimer une demande ou un désaccord avec assertivité
- Dire non et poser une limite sans agressivité ni justification excessive
- Maintenir sa position face à la pression tout en préservant le dialogue

PROGRAMME

1. Repérage des comportements passifs, agressifs et assertifs dans ses situations
2. Préparation d'un message fondé sur les faits, le besoin et la demande
3. Techniques pour refuser, demander, répondre à une critique et poser une limite
4. Gestion de l'insistance, stabilisation de la posture et plan d'entraînement personnel

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Situations d'affirmation et retours sur la posture.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Mise en situation et grille de progression.

LIVRABLES

Repères d'assertivité et plan d'action.

Des professionnels plus autonomes et des relations équilibrées.



FORMATION C4

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Collaborateurs,
managers et fonctions
RH

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

PRÉVENIR ET DÉSAMORCER LES TENSIONS

Agir avant que les désaccords ne s'installent.

REPÈRES · Gestion des conflits · Tensions · Régulation

OBJECTIFS

- Détecter les signaux faibles et identifier l'objet réel d'une tension
- Ouvrir un dialogue sans accusation ni évitement
- Construire une sortie de tension avec des engagements vérifiables

PROGRAMME

1. Origines fréquentes des tensions et distinction entre faits, ressentis et interprétations
2. Choix du moment, du cadre et des personnes à associer à l'échange
3. Expression du problème, écoute des perceptions et régulation de l'intensité émotionnelle
4. Recherche de solutions, accord sur les comportements attendus et suivi

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Analyse de tensions et simulations de dialogue.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Conduite observée d'un échange d'apaisement.

LIVRABLES

Trame de préparation et plan de prévention.

**Moins de conflits durables et une meilleure qualité
relationnelle.**



FORMATION C5

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Commerciaux,
chargés de clientèle et
fonctions support

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION CLIENT DE QUALITÉ

Créer une relation client professionnelle, fluide et durable.

REPÈRES · Relation client · Réclamation · Fidélisation

OBJECTIFS

- Identifier la demande explicite et les attentes implicites du client
- Adapter sa réponse aux différents moments de la relation
- Traiter une insatisfaction avec calme et proposer une issue maîtrisée

PROGRAMME

1. Attentes clients, moments sensibles du parcours et effets de la communication interne
2. Accueil, découverte de la demande et reformulation de la réponse attendue
3. Explication d'une solution, annonce d'un délai ou d'une contrainte avec transparence
4. Traitement d'une réclamation, limites de son rôle et transmission au bon niveau

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Parcours client et simulations d'échanges délicats.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Situation client évaluée sur la qualité relationnelle.

LIVRABLES

Trame d'échange et fiche de gestion des situations sensibles.

**Une expérience client de meilleure qualité et une
fidélisation renforcée.**



FORMATION C6

DURÉE

4 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Dirigeants, managers,
commerciaux,
acheteurs et chefs de
projet

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 400 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

NÉGOCIER AVEC MÉTHODE ET PRÉSERVER LA RELATION

Défendre ses intérêts tout en construisant un accord durable.

REPÈRES · Négociation · Argumentation · Objections

OBJECTIFS

- Préparer sa stratégie, ses priorités et ses limites avant l'échange
- Argumenter en tenant compte des intérêts de l'autre partie
- Conduire les concessions et formaliser un accord sans zone d'ombre

PROGRAMME

1. Analyse des enjeux, rapports de force, alternatives et zones négociables
2. Construction des arguments, questions de découverte et critères d'échange
3. Traitement des objections, demandes de contrepartie et gestion des blocages
4. Vérification de l'équilibre, reformulation des décisions et sécurisation de l'accord

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Cas réel, jeux de rôle et analyses de négociation.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Simulation et analyse de la stratégie adoptée.

LIVRABLES

Fiche de préparation et grille de bilan.

Des négociations mieux préparées et des accords plus solides.



FORMATION C7

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

**Dirigeants et
managers**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels besoins d'adaptation sont étudiés en amont avec le commanditaire et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en amont et adaptations selon les besoins. Financement OPCO possible sous réserve d'éligibilité. Intra, inter et sur mesure.

TARIF

**INTER : 900 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DU MANAGEMENT

Gagner du temps, mieux décider et utiliser l'IA dans un cadre de confiance.

REPÈRES · Intelligence artificielle · Prompt · Management

OBJECTIFS

- Identifier les outils d'IA générative pertinents pour les pratiques managériales
- Formuler des prompts efficaces et les appliquer à des situations professionnelles réelles
- Sécuriser les usages en tenant compte des limites, des biais, du RGPD et de la confidentialité

PROGRAMME

1. Panorama des outils d'IA générative et choix selon les usages managériaux
2. Méthode CRAFT, formulation des prompts, itérations et amélioration des résultats
3. Synthèse, préparation d'entretiens, aide à la décision et organisation managériale
4. Hallucinations, biais, données sensibles, confidentialité et cadre de confiance

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Ateliers sur ordinateur, comparaisons d'outils et cas managériaux réels.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Cas pratique intégrant prompt, résultat produit et analyse des risques.

LIVRABLES

Aide-mémoire, fiches méthodes et bibliothèque de prompts managériaux.

Une IA utile au management, avec des usages maîtrisés et directement applicables.



FORMATION C8

DURÉE

7 h

FORMAT

**Présentiel ou
distanciel**

PUBLIC

Managers, cadres et
collaborateurs
amenés à prendre la
parole

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Les éventuels
besoins d'adaptation sont étudiés
en amont avec le commanditaire
et/ou le participant.

ACCÈS ET FINANCEMENT

Accessibilité étudiée en
amont et adaptations
selon les besoins.
Financement OPCO
possible sous réserve
d'éligibilité. Intra, inter
et sur mesure.

TARIF

**INTER : 700 € HT /
PAR PERSONNE
INTRA : SUR DEVIS**

INTER : 5 INSCRITS AU TOTAL
FRAIS DE DÉPLACEMENT EN SUS

LA RHÉTORIQUE AU SERVICE D'UNE PAROLE QUI IMPACTE

Structurer son message, incarner sa parole et tenir
face aux objections.

REPÈRES · Prise de parole · Rhétorique · Gestion du trac

OBJECTIFS

- Mobiliser les ressorts de la rhétorique pour convaincre, rassurer ou mobiliser
- Renforcer sa présence par la posture, la voix, le regard et la gestion du trac
- Structurer une intervention mémorable et répondre aux questions déstabilisantes

PROGRAMME

1. Logos, ethos, pathos et autodiagnostic des pratiques orales
2. Corps, voix, regard et techniques d'ancrage avant la prise de parole
3. Structures rhétoriques, préparation et supports qui soutiennent le message
4. Mises en situation, objections, publics difficiles et plan de progression

EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE

Exercices corporels, prises de parole, jeux de rôle et feedbacks structurés.

ÉVALUATION PERSONNALISÉE

Intervention observée, autoévaluation et quiz de consolidation.

LIVRABLES

Fiche mémo, check-list de préparation et
antisèche individuelle.

**Une parole plus structurée, plus incarnée et plus
convaincante.**

Parce qu'une transformation durable mérite du temps

Formation, coaching et terrain : un parcours construit sur mesure.

**On parle. On échange. On questionne.
On bouscule parfois. On essaie. On adapte.**

Nous croisons trois regards : celui de l'entreprise, celui de la personne accompagnée et celui du terrain. Ensemble, nous fixons un cap et des changements observables. Formation ciblée, coaching de la posture et expérimentations au travail composent un parcours dont les outils et le rythme s'ajustent aux besoins et aux progrès.

COMPRENDRE

ÉCHANGER

ESSAYER

AJUSTER

ANCRER

SAVOIR FAIRE. OSER FAIRE. FAIRE VRAIMENT.

La formation développe les compétences. Le coaching fait évoluer la posture.
Le terrain transforme les deux en pratiques utiles au quotidien.

EXEMPLE : GRANDIR DANS UN NOUVEAU RÔLE DE MANAGER

Un manager prend de nouvelles responsabilités. Avec l'entreprise, il définit ses priorités : asseoir son leadership, organiser l'activité et mieux communiquer avec l'équipe.

FORMATION · Il clarifie son rôle, apprend à prioriser avec un outil adapté et s'entraîne à mener un feedback ou un échange sensible sur ses situations réelles.

COACHING ET TERRAIN · Il prend du recul sur ses choix et sa posture, teste de nouvelles pratiques avec son équipe, puis ses retours orientent les apports et entraînements suivants.

Pas une boîte à outils de plus

Le participant construit son propre bagage professionnel.

Il sait quels outils choisir, pourquoi les mobiliser, quand les utiliser, comment les adapter et avec qui les mettre en œuvre.

L'ENTREPRISE

Partage le contexte,
précise son besoin et
les résultats attendus.

LE PARTICIPANT

Apporte sa
personnalité, son
expérience et ses
situations réelles.

L'INTERVENANT

Forme, coache, écoute,
questionne et
challenge. Il choisit les
outils utiles et ajuste
continuellement le
parcours.

ENSEMBLE VERS UN OBJECTIF COMMUN

L'entreprise, le participant et l'intervenant avancent vers un objectif défini dès le départ et réajusté au fil du parcours. Les points d'étape suivent la progression, dans le respect de la confidentialité nécessaire au coaching.

Des outils utiles et éprouvés · Une posture travaillée
Des situations réelles · Une adaptation constante

PARCOURS DYNAMIQUE, EXIGEANT ET ENTIÈREMENT SUR MESURE

SUR DEVIS

IMAGINONS ENSEMBLE VOTRE PARCOURS

EXPÉRIENCES COLLABORATIVES

UNE EXPÉRIENCE IMMERSIVE POUR FAIRE BOUGER LE COLLECTIF

À mi-chemin entre la formation, le team building et l'intelligence collective, elles font évoluer concrètement les comportements au sein d'une équipe.

Rigueur pédagogique, énergie du collectif et apprentissage par l'expérience se rencontrent dans un scénario construit à partir de votre réalité.



UNE BOÎTE S'OUVRE

L'équipe entre dans l'expérience.

À partir d'une situation professionnelle réelle, les participants expérimentent, analysent ce qui s'est joué et construisent ensemble des solutions applicables dans leur quotidien.

L'histoire commence ici

LA BOÎTE S'OUVRE. L'EXPÉRIENCE COMMENCE.

LES OBJETS OUVRONT LE DIALOGUE



NOS 10 EXPÉRIENCES

01 VALEURS EN ACTION

02 MANAGER EN CONFIANCE

03 PARLONS VRAI

04 VISION PARTAGÉE

05 DÉCIDER ENSEMBLE

06 INTELLIGENCE COLLECTIVE

07 MISSION COOPÉRATION

08 ENGAGEMENT DURABLE

09 CAP CHANGEMENT

10 LEADERSHIP INSPIRANT

CE QUE L'ÉQUIPE VIT

Les participants prennent position, expérimentent et observent leurs façons d'agir. Guidés par deux facilitateurs, ils transforment ce vécu en repères communs, en décisions et en engagements applicables sur le terrain.

OUVRONS LA BOÎTE ENSEMBLE · [PRENDRE CONTACT](#)

PARLONS DE VOTRE PROJET

Votre besoin est unique.

Construisons la réponse
qui lui ressemble.

SERVICE FORMATION

22 rue du Ruisselet · 51100 Reims

09 55 33 40 38

formation@creadjob.com

creadjob.com/cote-entreprise

ÉLODIE CAILLET

Responsable
développement
Experte recrutement

SERVICE
COMMERCIAL

06 77 46 37 12

BADIHA FELLAH

Responsable pédagogique
et administrative
Référénte handicap
Experte management

SERVICE PÉDAGOGIQUE
ET ADMINISTRATIF

06 59 10 10 00

**Vos enjeux. Nos expertises.
Et maintenant, construisons
la suite ensemble.**