

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



OBJECTIFS : Conduire un entretien professionnel structuré, au service du dialogue et du développement des compétences.

DURÉE : 1 jour (7 heures)

PRÉREQUIS : Avoir déjà recruté.

PUBLIC CONCERNÉ : Tout responsable en position d'encadrement.

ACCESSIBILITÉ :
Absence d'accès PMR.
Pour toute demande relative à un handicap, nous contacter.

FINANCEMENT :
OPCO : OUI

INTER / INTRA

PROGRAMME :

- Comprendre le cadre légal et les enjeux de l'entretien professionnel.
- Faire la distinction entre entretien professionnel et entretien d'évaluation.
- Informer et préparer le collaborateur à l'entretien.
- Analyser les compétences, motivations et activités du collaborateur.
- Construire un projet professionnel en lien avec les objectifs de l'entreprise.
- Adopter une posture de manager-coach et utiliser une communication efficace.
- Conduire, conclure l'entretien et assurer le lien avec les RH.

MÉTHODES MOBILISÉES : Mélange de théorique et de pratique sur des bases de cas concrets et jeux de rôle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION : Conseils personnalisés, bilan d'évaluation à chaud.

AVANT FORMATION : Un questionnaire de positionnement sera réalisé au préalable.